

■ 開示等の請求手続きのご案内

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

1. 個人情報の管理責任者

管理者名：業務課長 野村 彩子
所属部署：株式会社ユニックス 業務部
連絡先：電話 044-722-6821

2. 全ての開示対象個人情報の利用目的

- (1) 当社情報サービスをご利用いただく皆様の個人情報
当社事業に関してお問い合わせいただいた内容に回答するため
- (2) 当社取引先から委託される個人情報の利用目的
 - ①入力原稿ーデータ入力のため
 - ②アンケート集計ーアンケート調査項目のデータ集計のため
- (3) お取引先の方々の個人情報
商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため
- (4) 当社への採用応募者の個人情報
採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
- (5) 当社社員の個人情報
社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため

3. 「開示等の請求」のお申出先

「開示等の請求」は下記宛ご連絡願います。追って所定の請求書をお送りします。
〒211-0005 神奈川県川崎市中原区新丸子町9 1 9 番地 ラメル兼重ビル3 F
株式会社ユニックス 個人情報問合せ係
メールアドレス：info@unix-net.co.jp
TEL：044-722-6821

4. 当社所定の請求書

- ① 利用目的の通知の場合
「開示対象個人情報利用目的通知請求書」
- ② 開示の場合
「開示対象個人情報開示請求書」
- ③ 訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合
「開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書」

なお、上記請求書をご提出いただいた後に、ご本人確認のため、当社に登録いただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。

5. 「開示等の請求」の手数料とお支払い方法

郵送料相当の金額を都度請求させていただき、郵便小為替にてお支払いいただきます。

6. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。

以上